

ФГБУЗ НКЦ ФМБА РОССИИ
«Медико-санитарная часть №5»
Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Новороссийский клинический центр
Федерального медико-биологического агентства»
(МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России)

П Р И К А З

« 12 » 01 2016г.

№ 21

г. Волгодонск

**Об утверждении положения о пропускном и внутриобъектовом
режимах в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России**

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности, предупреждения террористических актов на территории и в здании МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России, в соответствии с Федеральными законами РФ от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, предупреждения террористических актов на территории и в здании МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пропускной и внутриобъектовый режимы в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России (приложение).
3. Приказ довести до всего персонала МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.П. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МСЧ №5
ФГБУЗ НКЦ ФМБА России
Н.П. Михайлова
«18» 01 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России (далее - Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России (далее - Учреждения), определяет порядок осуществления пропускного режима в здание учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, медицинских работников и технического персонала Учреждения.

1.2. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме Учреждения - это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в Учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц,

находящихся в Учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения.

1.6. Сотрудники Учреждения в рамках настоящего Положения - работники Учреждения и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (эксплуатации, охраны, аренды, подряда, услуг, поставки и т. п.).

1.7. Посетители Учреждения в рамках настоящего Положения - лица, прибывшие на территорию Учреждения на лечение, консультацию, диагностику, лабораторные исследования и т. д.

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режим в Учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения; защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения; исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения учреждения;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в учреждении.

1.9. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих помещениях Учреждения.

1.10. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в Учреждении возлагается на руководителя учреждения.

1.11. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на специалиста гражданской обороны, заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение - на частного охранника.

1.12. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.13. Охрана Учреждения осуществляется путем привлечения сотрудников частной охранной организации (согласно заключенного контракта), а также использованием инженерно-технических средств с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься соответствующим видом деятельности.

1.14. Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении. Работники учреждения и посетители обязаны выполнять требования частных охранников в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.15. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения и иных граждан, посещающих Учреждение.

1.16. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности Учреждения путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим — установленный порядок доступа на территорию Учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности.

2.2. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории Учреждения, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию и в помещения Учреждения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

2.3. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на территорию Учреждения работников Учреждения и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей.

2.4. Основным принципом противодействия терроризму и антитеррористической защищенности Учреждения является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на территорию Учреждения запрещён внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов и веществ таких как: радиоактивные вещества, взрывчатые вещества, отравляющие вещества, оружие всех видов, в том числе травматическое, наркотические средства, электрошокеры, газовые баллончики для самообороны и другие опасные предметы.

2.5. Пропуск медицинского персонала, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств в здание МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы в сопровождении ответственных лиц.

Для сотрудников учреждения:

- в рабочие дни, рабочее время – беспрепятственно, с 07:30 до 19:00;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – по распоряжению

(с разрешения) начальника МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России (письменному либо устному).

2.6. Запасные выходы открываются только с разрешения начальника учреждения (заведующего хозяйством), а в их отсутствии – с разрешения дежурного медицинского регистратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.7. После окончания рабочего времени, дежурный медицинский регистратор совместно с частным охранником проводит осмотр внутренних помещений Учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.8. Нахождение посетителей в помещениях Учреждения после окончания рабочего времени запрещается.

2.9. Лица, не связанные с деятельностью Учреждения, посещающие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с начальником медико-санитарной части (заместителем начальника).

2.10. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- начальник медико-санитарной части;
- заместители начальника;
- персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей.

2.11. Работники пожарного, технического и санитарного надзора и других надзорных структур, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки после выяснения причины прибытия, проверки удостоверений сотрудников этих органов и согласования с начальником МСЧ №5 (заместителем начальника).

2.12. При возникновении на территории Учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны, работники и посетители, пациенты выходят с территории учреждения через основной и запасные выходы, согласно планов эвакуации.

2.13. В случае задержания посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы полиции.

2.14. Работникам и пациентам запрещается вносить на территорию учреждения оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.15. Порядок пропуска в учреждение граждан, проходящих лечение и иных лиц, осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.16. Пропуск в учреждение для получения медицинской помощи осуществляется частным охранником в рабочие дни с 8.00 до 19.00 через центральный вход.

2.17. Запрещается нахождение и проход на территорию Учреждения лиц в

состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.18. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию учреждения разрешён на основании указания (письменного разрешения) начальника Учреждения, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

2.19. Сотрудники организаций, проводящие на территории учреждения работы по техническому обслуживанию или ремонтные работы – допускаются в рабочие дни с 08:00 до 19:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения, а в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению начальника Учреждения.

2.20. Сотрудники организаций, поставляющие товары и услуги - допускаются в рабочие дни с 08:00 до 16:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников Учреждения.

2.21. Сотрудники полиции пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно при предъявлении ими служебного удостоверения.

3. Порядок въезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств

3.1. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через ворота со стороны улицы Морской.

3.2. На территории учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории - до 5 км/час.

3.3. Автомобили скорой медицинской помощи, санитарные автомобили, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ пропускаются беспрепятственно. Служебные автомобили административных органов управления города, района и области пропускаются только по служебным делам после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений сотрудников этих органов.

3.4. Разрешается въезд на территорию учреждения служебным автомобилям РоАЭС.

3.5. На территорию учреждения допускаются транспортные средства, управляемые инвалидами I и II групп, а также транспортные средства, в которых перевозятся инвалиды, в том числе дети (на автомобиле должна быть установлена табличка «Инвалид», кроме того, обязательно наличие документов, подтверждающих статус инвалида).

3.6. Въезд и парковка автомобилей сотрудников МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России, пациентов (больных) и посетителей на личных автомобилях на территории Учреждения запрещены, за исключением случаев, согласованных с начальником МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.

3.7. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих) организаций на территорию Учреждения допускается на основании согласованного начальником МСЧ №5 списка автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения согласно письменным заявкам руководителей подрядных организаций.

3.8. Парковка автомобилей осуществляется на специально отведенных местах. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах - воспрещается.

3.9. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

4.2. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании Учреждения разрешается:

- сотрудникам Учреждения в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в Учреждении;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в Учреждение;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с Учреждением с разрешения администрации учреждения;
- иным лицам с разрешения администрации Учреждения;

4.3. Запрещается находиться в здании и на территории Учреждения без разрешения руководства учреждения:

- посторонним лицам, кроме указанных в п. 4.2;
- посторонним лицам в служебных помещениях Учреждения.

4.4. В целях защиты от террористических актов в Учреждении не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения начальника Учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

4.5. В Учреждении (на территории) запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курение в здании Учреждения и на его территории (в соответствии с требованиями статьи 12 федерального закона №15 от 23.02.2013 г. – «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- находиться сверх времени, установленного регламентом служебного времени и внутренним распорядком Учреждения;
- находиться без документов на предоставление медицинских услуг;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

4.6. При убытии из кабинетов (помещений) домой, сотрудники обязаны убрать со стола служебные документы в ящик стола (тумбу, сейфы при наличии), закрыть окна, отключить все электроприборы, закрыть дверь на замок

(опечатать) и сделать запись в «Журнале открытия/закрытия помещений», находящемся на посту охраны, а также сделать запись в данном журнале об открытии кабинета (помещения) при прибытии на работу.

5. Правила проведения строительных работ подрядными организациями

5.1. Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории учреждения и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений учреждения. Также к строительным работам относятся установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, а также производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

5.2. Руководитель подрядной организации **обязан:**

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в учреждении;
- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в учреждении;
- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды, согласованные с руководством учреждения;
- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т. д.;
- во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно-технического работника;
- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственной службы учреждения;
- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
- передвижение рабочих по зданию учреждения осуществлять по согласованным с руководством учреждения маршрутам;
- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;
- использование грузовых подъемников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций;
- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;